



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO "Marino Centro" a indirizzo musicale
00047 MARINO (RM) - RMIC8A100A
Via Olo Galbani - Tel e Fax 06/93662800
E-mail rmic8a100a@istruzione.it – rmic8a100a@pec.istruzione.it

Marino, 17/11/23
Prot. N. 3981

Oggetto: Obbligo per le P.A. di utilizzare il sistema di Pago In Rete per tutti i pagamenti delle famiglie verso l'Istituto Comprensivo Marino Centro

Con la presente si informa che, come previsto dall'art 65 comma 2 D.L. n 162/2019, le famiglie per effettuare i pagamenti volontari e/o dovuti per i **diversi servizi erogati** dalla scuola, dovranno utilizzare il **sistema Pago in Rete** (il sistema di pagamento online del Ministero dell'istruzione integrato con PagoPA).

Pertanto **non sarà più possibile** effettuare pagamenti alla scuola **tramite bonifico indipendente o tramite versamento sul c.c. postale**, a partire **dal 17 novembre 2023**.

L'unica modalità di pagamento autorizzato sarà quella conseguente a un avviso predisposto dall'Istituto.

Con il sistema PagoInRete del Ministero dell'Istruzione le famiglie **ricevono notifiche dalla Scuola e possono pagare on line - tramite PC, Tablet, Smartphone** – contributi volontari per ampliamento offerta formativa, viaggi di istruzione, visite guidate, assicurazioni, attività extracurricolari ed altro ancora.

I genitori potranno effettuare i pagamenti telematici (nel rispetto della normativa vigente) **dopo che avranno ricevuto gli avvisi di pagamento che la scuola avrà provveduto ad emettere** per gli alunni frequentanti.

I genitori, quindi, sono invitati a **registrarsi**, se non in possesso di credenziali, sulla piattaforma Pago in rete accedendo al servizio "PagoInRete" dal sito del Ministero dell'Istruzione:

www.pagoinrete.istruzione.it



Come si può accedere:

Per accedere al servizio Pago In Rete il genitore deve disporre di username e password (credenziali)

Il genitore può accedere con:

- un' **identità digitale SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) . Si può accedere con le credenziali SPID del gestore che ne ha rilasciato l'identità (selezionando "Entra con SPID")
- le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione** del figlio (qualora un genitore avesse presentato una domanda d'iscrizione on-line a favore del figlio)

- **credenziali Polis** (qualora un genitore fosse docente o personale ata in possesso di credenziali Polis).

Se il genitore non disponesse delle credenziali idonee all'accesso al servizio citato, può ottenerle effettuando la registrazione al servizio cliccando sul link [Registrati](#).

Modalità di utilizzo della piattaforma: si rimanda alla lettura del Manuale utente che si trova su https://www.istruzione.it/pagoindrete/files/manuale_utente_famiglia.pdf

PAGOINRETE e REGISTRO ELETTRONICO “CLASSEVIVA”

Le famiglie tramite l'account del Registro Elettronico **Classeviva** e/o direttamente dall'**App** (cliccando alla voce **“ClasseViva Web”** del menù principale) accedono ai nuovi menu **“AUTORIZZAZIONI”** e **“PAGAMENTI”**.



- a) Dal menu **AUTORIZZAZIONI** le famiglie accedono ad una pagina come quella raffigurata di seguito:

The image shows a form titled 'Verifica privacy pagamenti - rimborsi'. It contains the following fields and options:

- Cognome e Nome: [Text input field]
- Codice fiscale: [Text input field]
- Grado di parentela: [Dropdown menu with 'Madre' selected]
- Privacy PagineRete: Con questo apporto confermo di aver letto e accettato questo dettaglio dell'informative privacy relativa al servizio 'Pago in Rete' (redare dall'istituto scolastica, Titolare del trattamento dati, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici inerenti a fatture, in qualità di interessato. Le parti, alle condizioni previste dal regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d.d. "GDPR"), esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR contattando il Titolare del trattamento, da intendersi quale il proprio Istituto scolastico di riferimento.
- Rapp. di Classe: Autorizzo il rappresentante di classe, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici inerenti all'istruzione.
Clicca qui per scaricare l'informatica.
- Per l'accredito di eventuali rimborsi fare riferimento a questo IBAN:
IBAN: [Text input field containing IT2706760103000123456789123]
- [Green 'Conferma' button]
- Footer: [Hai bisogno di aiuto?](#) [Consulta Videotutorial e Faq](#) [Richiedi assistenza](#)

In base all'account con il quale effettueranno l'accesso le famiglie troveranno preimpostati alcuni dati. In questa pagina la famiglia dovrà:

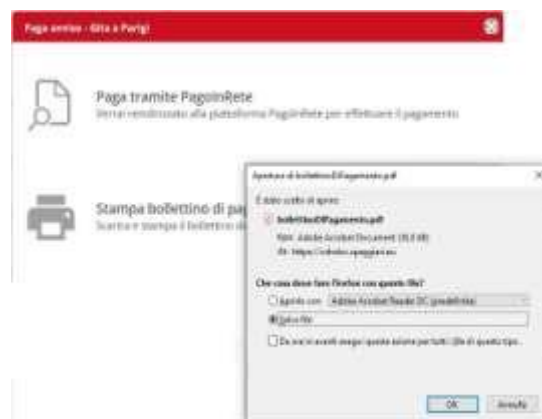
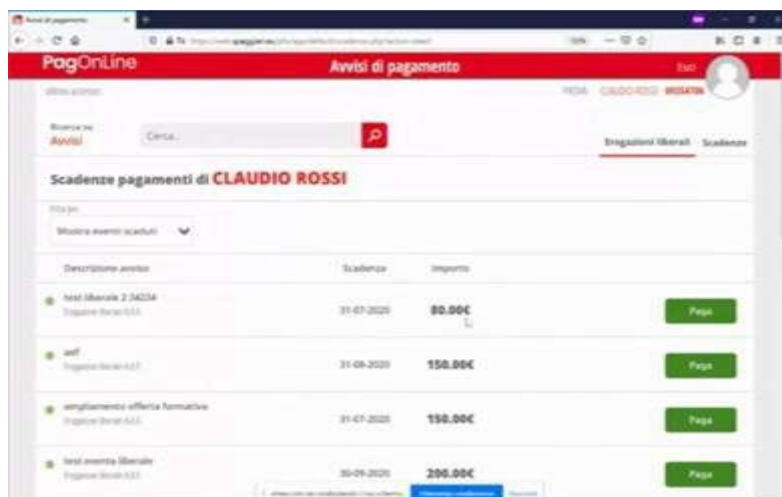
- scaricare l’informativa **Privacy** e **dare il consenso inserendo l’apposita spunta**.
- dare il consenso, inserendo l’apposita spunta
- inserire IBAN nell’apposito box, nel caso si avesse diritto ad

eventuali rimborsi e **SALVARE** cliccando sul tasto verde “Conferma”
posto in fondo alla pagina.

- b) Dal menu **PAGAMENTI** le famiglie accedono ad una schermata riepilogativa di tutti gli avvisi creati dalla scuola, sia quelli non intestati relativi alle Erogazioni liberali (contributo volontario ampliamento offerta formativa), sia quelli intestati relativi ad assicurazione, quote per progetti, uscite didattiche e viaggi di istruzione....

Cliccando sul tasto “PAGA” le famiglie avranno due opzioni:

1. “Paga tramite PagoInrete”: per il pagamento online (si verrà reindirizzati al sito PagoInRete del MIUR) sia di eventi intestati che di eventi non intestati; a pagamento avvenuto si potrà scaricare l’attestazione valida ai fini fiscali.
2. “Stampa bollettino di pagamento”: per il pagamento off line degli avvisi di pagamento intestati da effettuare poi presso i PSP abilitati (banche, poste, tabaccherie, ecc.). Anche gli avvisi di pagamento non intestati (es. erogazioni liberali) potranno essere pagati presso i PSP abilitati, ma la stampa del bollettino potrà essere effettuata solo da PagoInRete.



Le istruzioni dettagliate per effettuare i pagamenti degli eventi creati dalla scuola verranno comunicate con successiva Circolare. In allegato il Manuale Operativo “PagOnline – istruzioni per i genitori”.

Cordialmente,

p. Dirigente Scolastico
 prof. Giuseppe Di Vico

