



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "Marino Centro"

00047 MARINO (RM) DISTRETTO 40 - RMIC8A100A

Via Olo Galbani - Tel e Fax 06/9385389

E-mail [rmic8a100a@istruzione.it](mailto:rmic8a100a@istruzione.it)

## REGOLAMENTO VISITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

**Art. 1 - Criteri generali** - Il Collegio dei Docenti, sulla base del Piano dell'Offerta Formativa (POF) e su proposta dei consigli di intersezione, sezione e di classe, elabora entro la prima metà del mese di novembre di ogni anno il piano annuale delle visite didattiche e dei viaggi d'istruzione. Il Consiglio d'Istituto delibera riguardo al piano proposto dal Collegio dei Docenti.

Le visite didattiche e i viaggi d'istruzione rientrano a pieno titolo nelle attività didattiche.

I viaggi d'istruzione non possono essere effettuati se non c'è l'adesione dei due terzi degli alunni della classe, fatte salve le deroghe deliberate dal Consiglio di Istituto riguardanti: l'esiguo numero di alunni mancanti al raggiungimento dei due terzi; la tipologia del viaggio d'istruzione, ritenuta particolarmente formativa sotto il profilo educativo e didattico; la partecipazione a concorsi o manifestazioni musicali da parte dell'orchestra dell'indirizzo musicale, costituita da alunni provenienti da corsi e classi diversi. Le visite e i viaggi devono essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi e avere finalità di integrazione culturale, ambientale e sportiva.

**Art. 2 - Mete e durata delle visite e dei viaggi** - Le visite didattiche devono esaurirsi di norma nell'arco dell'orario scolastico. I viaggi d'istruzione possono avere una durata massima di sei giorni, tenuto conto degli impegni economici che comportano. Possono essere presi in considerazione, in via del tutto eccezionale, progetti di particolare interesse anche in deroga alla durata massima dei viaggi. Le mete devono essere attentamente valutate in funzione del tempo a disposizione. Quando è possibile, è preferibile l'uso del mezzo pubblico.

**Art. 3 - Tipologie di uscite, visite guidate e viaggi** – Sono previste le seguenti tipologie:

- uscite didattiche per partecipare a conferenze, mostre, spettacoli teatrali, proiezioni cinematografiche, gare sportive, ecc. (mezza giornata in orario antimeridiano)
- visite guidate presso musei, laboratori, ecc. (mezza giornata in orario antimeridiano)
- visite guidate presso parchi naturali, città d'arte, fattorie didattiche, ecc. (una giornata)
- viaggi connessi ad attività didattiche, campi scuola/musicali, ecc. (tre/cinque giorni)
- viaggi d'istruzione all'estero finalizzati alla conoscenza del paese, della cultura, ecc. (tre/sei giorni).

**Art. 4 - Uscite nell'ambito del territorio comunale** - Le uscite nell'ambito del territorio comunale per ricerche, rilevazioni, interviste, ecc., non necessitano di autorizzazione da parte del Consiglio d'Istituto. Nessun alunno potrà parteciparvi se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori,

nella quale gli stessi dichiarino di sollevare gli insegnanti da ogni responsabilità in ordine a incidenti non imputabili a incuria dei docenti medesimi. Le uscite sono programmate dai singoli docenti in base alle esigenze di tipo didattico inserite nel POF o nella programmazione individuale del docente e autorizzate dal dirigente scolastico.

**Art. 5 - Visite guidate** - Le visite guidate si svolgono, di norma, nell'arco di una giornata. La distanza dalla sede scolastica deve essere tale da potersi coprire agevolmente. Per la scuola dell'infanzia le visite guidate si effettuano nell'arco di tempo che va dall'ingresso a scuola all'uscita pomeridiana. Le visite guidate sono realizzate da singoli insegnanti nel rispetto delle seguenti modalità:

- l'alunno non può partecipare a visite guidate, se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori
- per ogni viaggio è prevista l'approvazione da parte degli OO.CC. competenti.

**Art. 6 - Accompagnamento** - Gli alunni devono essere preferibilmente accompagnati dai docenti della classe e delle materie direttamente interessate alla visita o al viaggio. I partecipanti ai viaggi sono garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile contro terzi.

Gli accompagnatori non possono essere inferiori a due e devono essere in numero tale da garantire la sicurezza degli alunni rispettando le seguenti proporzioni:

- uno ogni quindici alunni
- uno ogni due alunni diversamente abili, fatto salvo il rapporto 1:1 per i casi più gravi; per alcune situazioni si può richiedere l'assistente dell'AEC (Assistente Educativo Comunale) e predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità del disagio, come la presenza di un genitore.

Per i viaggi relativi all'attività didattica dell'indirizzo musicale (campi scuola musicali e/o partecipazione a concorsi dell'orchestra dell'Istituto), si prevede la presenza contestuale dei quattro docenti di strumento, indipendentemente dal numero degli alunni partecipanti, ciò per rispondere a tutte le specificità esecutive d'insieme delle varie sezioni strumentali.

Gli insegnanti rispondono direttamente della vigilanza e della assistenza degli alunni.

**Art. 7 - Gestione economica** - Ai fini dell'individuazione del vettore, all'inizio di ogni anno scolastico sono richiesti almeno tre preventivi a diverse ditte di trasporto e agenzie di viaggio. L'incarico è affidato soltanto dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto. Fatta salva la documentazione prevista dalle norme di garanzia e sicurezza, è aggiudicato il servizio alla ditta e all'agenzia che forniscono il miglior rapporto qualità – prezzo. La ditta e l'agenzia devono essere in regola con la normativa vigente. Se prima della partenza la documentazione del mezzo di trasporto non risulta regolare e il personale non è provvisto della richiesta abilitazione, il viaggio deve essere annullato e le quote versate dovranno essere integralmente rese dalla ditta per la conseguente restituzione agli alunni. All'alunno che, dopo aver versato la quota, non ha potuto partecipare alla visita o al viaggio per giustificati motivi, è restituita l'importo meno gli eventuali diritti di prenotazione o le quote non detraibili per la mancata partecipazione.

**Art. 8 - Modalità organizzative** - Per ogni visita didattica o viaggio d'istruzione deve essere individuato un docente referente/di funzione strumentale, per gli aspetti organizzativi e didattici.